Дата:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Полное название компании. |
|  |  |
| 2 | Цель создания презентации.  Для чего он именно нужен, какие бизнес-задачи планируется закрыть с его помощью. |
|  |  |
| 3 | Информация о компании.  Общие сведения, основные направления деятельности, ключевые товары, торговые марки. |
|  |  |
| 4 | Описание продукта или услуги.  Отличительные признаки, конкурентные преимущества. |
|  |  |
| 5 | Прямые конкуренты в Вашем ценовом сегменте.  По возможности охарактеризуйте их сильные и слабые стороны. Укажите адреса сайтов. |
|  |  |
| 6 | Информация о целевой аудитории.  Опишите, как выглядит ваш покупатель: его возраст, доход, образование и другие характеристики. |
|  |  |
| 7 | Напишите предварительную структуру презентации, основные разделы.  По возможности дать краткую характеристику разделов. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 8 | Какие материалы у Вас у есть?  Логотип, фирменный цвет, фирменный шрифт, фотографии, готовые решения по дизайну рекламной продукции и т. д. |
|  |  |
| 9 | Требования к дизайну.  Напишите требования к дизайну, которые обязательны для исполнения. Пожелания к дизайну страниц. |
|  |  |
| 10 | Примеры желаемого результата по стилю.  Прикрепить примеры, ссылки на презентации, которые Вам нравятся. Что именно Вам нравится в этих сайтах  (стильный дизайн, удобная навигация и т. п.)? Это не обязательно должны быть презентации из Вашей сфере работы! |
|  |  |
| 11 | Любая полезная в работе над проектом информация. |
|  |  |

ЭТАП РАБОТЫ:

1. Заполнение брифа;
2. Утверждение брифа, устный опрос;
3. Определение сроков и объема работы;
4. Разработка дизайна;
5. Подготавливается презентация дизайна на утверждение;
6. Работа над утвержденным вариантом дизайна (доработка элементов, текста, компоновки по комментариям заказчика);
7. После одобрения конечного дизайна высылаются исходные материалы.